

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Шереметьевская СОШ»
Чивилев А.В. / _____

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Шереметьевская СОШ»
на 2023 – 2024 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета			
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза			
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы			
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации			
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания проф. взносов и своевременности их перечисления			
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи			
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства			
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда			
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи			
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда			
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы			
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников			
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания проф. взносов и своевременности их перечисления			
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора			
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза			

Январь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

15. О работе организационного сектора профсоюзного комитета

II. Взаимодействие с администрацией

16. Согласование вопросов оказания материальной помощи

III. Организационно-массовая работа

17. Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда

Февраль*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

18. О проведении праздника «День защитника Отечества»

II. Взаимодействие с администрацией

19. Контроль за соблюдением трудового законодательства

Март*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

20. О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»

II. Взаимодействие с администрацией

21. Работа по созданию безопасных условий труда

III. Организационно-массовая работа

22. Участие в спартакиаде работников образования

Апрель*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

23. О работе организационного сектора профсоюзного комитета

II. Взаимодействие с администрацией

24. Контроль за соблюдением трудового законодательства

Май*I. Организационно-массовая работа*

25. Организация летнего отдыха сотрудников и их семей

Июнь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

26. О полноте удержания проф. взносов и полноте их перечисления

II. Взаимодействие с администрацией

27. Контроль за своевременностью выплаты заработной платы

III. Организационно-массовая работа

28. Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза

Июль*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

29. О работе организационного сектора профсоюзного комитета

II. Взаимодействие с администрацией

30. Согласование вопросов оказания материальной помощи

III. Организационно-массовая работа

31. Оказание консультационной и юридической

